

Prof. Dr. Wolfgang G. Scherl

Leisure & Tourism Management
Praktikumsbeauftragter LTM & TDS

Sehr geehrte Studentinnen und Studenten,

im Rahmen Ihres Pflichtpraktikums erlernen Sie während Ihres Studiums fachliche und persönliche Skills und Kompetenzen, die für Ihre berufliche Karriere und Ihre persönliche Entwicklung von entscheidender Bedeutung sind. Die Prüfungs- bzw. Studienordnung verpflichtet Sie, im Anschluss an Ihr Pflichtpraktikum einen Praxisbericht einzureichen. Um Ihnen das Verfassen des Berichts zu erleichtern, möchte ich Ihnen einige wertvolle Tipps mit an die Hand geben, die Ihnen helfen, Ihre Prüfungsleistung in effizienter Art und Weise zu verfassen.

Grundsätzliche Informationen zum Praktikum entnehmen Sie der Studienordnung (www.hochschulestralsund.de). Dieser Checklist entnehmen Sie die formalen und inhaltlichen Anforderungen an den Praxisbericht für den betreffenden Studiengang.

Die Prüfungsleistung für die Anerkennung des Praktikums besteht aus dem Praktikumsbericht in schriftlicher Form und einer Präsentation (Projektarbeit lt. StO).

Prüfungstermine in Internship Evaluation in **Corona Zeiten werden modifiziert** stattfinden, d.h. für die Prüfungsleistung verfassen Sie einen Bericht, eine PP Präsentation als Datei und ein selbst erstelltes Video (Smartphone), die Ihre Präsentation von circa 5-8 Minuten aufzeichnet. Es gibt also keinen Präsentationstermin in situ – Sie müssen hierfür nicht an Ihre Hochschule. Sie senden Ihre Unterlagen zu den nachfolgend genannten Terminen nach Beendigung Ihres Praktikums.

Der Praktikumsbericht / Report

- ist gem. StO nach Beendigung Ihres Pflichtpraktikums einzureichen.
- Der Report ist als PDF-Datei (NICHT WORD!) an mich per Email zu senden und **ausgedruckt** mit einer Klammer versehen (nur getackert). Bitte verwenden Sie aus Nachhaltigkeitsgründen keinerlei Kunststoff-Hefter!
 - Kuvert adressiert an: Hochschule Stralsund, Prof. Dr. Wolfgang G. Scherl, Haus 1, Zur Schwedenschanze 15, 18435 Stralsund
- Der Report ist aus "einem Guss". Das heißt, dass alle Bestandteile (Deckblatt, Fließtext, Nachweis (Zeugnis oder Tätigkeitsbericht) zu einem Dokument zusammengefasst sind. Ich erhalte von Ihnen insofern genau eine Datei.
- Die Datei ist unter folgendem Dateinamen zu speichern:
Nachname-Vorname-Immatrikulationsnummer (z.B. **Mustermann-Matis-13999.pdf**).
- Ihre Datei sollte eine Größe von maximal 4 MB haben. Dies wird wichtig sein, sofern Sie Bilder in den Fließtext integrieren. TiPP: Bilder kann man herunterrechnen, so dass diese weniger Speicherplatz in Anspruch nehmen.

☐ **Das Deckblatt des Berichtes sollte folgende Angaben enthalten:**

- Name, Vorname, Matrikelnummer, eMail, Logo der Hochschule Stralsund
- Bezeichnung „Praktikumsbericht für den Studiengang LTM bzw. TDS“
- Name Ihres Praxisbetriebes, Standort
- Zeitraum, in dem das Praktikum erfolgte
- Datum des Tages, an dem der Praxisbericht eingereicht wird
- Name des betreuenden Professors (Prof. Dr. Wolfgang G. Scherl)
- Name und Kontaktdaten eines Ansprechpartners (z.B. aus der Personalabteilung)

☐ **Formalia:**

- Umfang: Da sich Schrifttypen und -größe sowie Zeilenabstand je nach Berichtsteller unterscheiden können, ist als verbindliche Größe für den Umfang eines Praxisberichtes die Wortanzahl maßgeblich. Ein 10-12-seitiger Fließtext im Praxisbericht (English Language) umfasst 3.000 bis 3.500 Worte. Die Anzahl der Worte Ihres Berichtes ist an dessen Ende zu dokumentieren.
- Struktur/Gliederung
 - 1. Application Process
 - 2. The Company
 - 3. Tasks & Responsibilities
 - 4. Leisure Activity
 - 5. Reflexion + Lessons learnt – Pro’s & Con’s
- Darstellung in Ich-Form ist möglich, jedoch nicht wünschenswert
- Schrifttyp: Arial oder Verdana 11-12; Blocksatz mit Silbentrennung, 1,5-zeilig
- Absätze pro Seite: min 2 – max. 5
- Einhaltung der Regeln von Orthographie und Interpunktion, Harvard Referencing
- Optisch ansprechende Gestaltung (Abbildungen, Tabellen, Bilder)
- Anhang Vertrag bzw. Zeugnis mit genauer Dauer (**mindestens** 21 Wochen Tätigkeit in Ihrem Praktikumsunternehmen) des Praktikums: ohne Urlaub, etc.!
- Ausgedruckter Bericht nur mit einer Klammer versehen (nur getackert!) Bitte verwenden Sie aus Nachhaltigkeitsgründen keinerlei Kunststoff-Hefter!
 - Kuvert adressiert an:
Hochschule Stralsund, Prof. Dr. Wolfgang G. Scherl, Haus 1, Zur Schwedenschanze 15, 18435 Stralsund
- **Präsentation** als Datei (PDF) senden an Anne.Christiansen@hochschule-stralsund.de
- Dies sind die Kriterien, welche für die Präsentation (unter Corona) relevant sind:
- Englische Sprache
- Fokus auf Firma/Institution, Beschreibung der Suche nach Praktikum, Beschreibung des Projektes, wichtige und hilfreiche Tipps, Erfahrungen, Vergütung, Reflexion der Praktikumserfahrung, eventuell kulturelle Aspekte, etc.
- Präsentation in PPTX auf einem USB Stick zur Prüfung mitzubringen (nach Ihrer Prüfung senden Sie diese an Frau Christiansen zur Archivierung)
- Die Datei ist unter folgendem Dateinamen zu speichern:
Nachname-Vorname-Immatrikulationsnummer (z.B. **Musterfrau-Matis-Pres-13999**).

- **Video** über Ihre Präsentation senden an Anne.Christiansen@hochschule-stralsund.de
 - **Die Präsentation + Video** (Dauer circa 5-8 min.) möchten wir gerne online für Ihre Fellow Students zur Verfügung stellen, damit Sie soz. als Vorbilder für unsere Freshmen's fungieren und so weitere spannende und interessante PraktikaMöglichkeiten aufzeigen (Networking) – national und international. Ihr Einverständnis vorausgesetzt, stellen wir Ihr Präsentationsvideo online. Für den Fall, dass Sie dies nicht möchten, teilen Sie dies bitte mir oder Frau Christiansen in einer Email mit.
 - Die Datei ist unter folgendem Dateinamen zu speichern:
Nachname-Vorname-Immatrikulationsnummer (z.B. **Musterfrau-Matis-Video-13999**).
- Einreichfristen für Ihre Prüfungsleistungen nach Beendigung Ihres Praktikums:
 - 15.02.2022 oder 30.03.2022 oder 13.05.2022 oder 24.06.2022 oder 01.08.2022

Der Praktikumsbericht muss von der Firma unterschrieben sein ODER ein Arbeitszeugnis (Kopie) beinhalten, indem zweifelsfrei hervorgeht, dass das Praktikum in mind. 21 Wochen – ohne Urlaub, etc. – absolviert wurde.

Beachten Sie: Wenn Sie weniger als 21 Wochen im Unternehmen verbracht haben, wird Ihnen das Praktikum vom Prüfungsamt nicht anerkannt! Es gibt keine Ausnahme, wenn Sie hier einen Fehler machen bzw. nicht richtig kalkulieren. Sie sind für Ihren Praktikumsvertrag als mündiger Vertragspartner und Erwachsener selbst verantwortlich! Für weitere Fragen bin ich gerne während meiner Online-Sprechzeiten für Sie da.

Daher mein Tipp für Sie: Schließen Sie einen Praktikumsvertrag für die Dauer von 24 Wochen (oder 6 Monate = 26 Wochen!) ab. Dadurch stellen Sie sicher, dass Urlaub, Sonderurlaub oder außergewöhnliche Ereignisse jeglicher Art abgedeckt sind, und Sie die Anerkennung für Ihr Pflichtpraktikum nicht gefährden!