

## Checkliste für ein Praxissemester im Ausland im Rahmen von ERASMUS+

### Vor der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Annahme Ihres Erasmus+ über Bewerbungsportal	1 Woche nach Erhalt
<input type="checkbox"/> Finanzhilfvereinbarung <b>im Original</b> (Grant Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden</li> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Erasmus Koordinators</li> </ul>	1 Woche nach Erhalt
<input type="checkbox"/> Lernvereinbarung (Before the Mobility, Learning Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden</li> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Praktikumsbeauftragten der Fakultät</li> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Verantwortlichen des Praktikumsunternehmens</li> </ul> <p><b>Wichtig: Stempel dürfen das Datum nicht überdecken</b></p> <input type="checkbox"/> Studienbüro über Auslandsaufenthalt informieren	vor Beginn der Mobilität
<input type="checkbox"/> Confirmation of Arrival	1 Woche nach Mobilitätsbeginn
<p><b>Achtung!!!</b> Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 1. Rate (80 Prozent der Gesamtförderung).</p>	

### Während der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Änderungen in der Lernvereinbarung (During the Mobility, Learning Agreement) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Studierenden</li> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Praktikumsbeauftragten der Fakultät</li> <li><input type="checkbox"/> Unterschrift des Verantwortlichen des Praktikumsunternehmens</li> </ul> <p><b>Wichtig: Stempel dürfen das Datum nicht überdecken</b></p>	5 Wochen nach Praktikumsbeginn

### Nach der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Confirmation of Departure <input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht für die HOST	1 Woche nach Mobilitätsende
<input type="checkbox"/> EU-Gefördertenbericht (EU-Survey)	30 Tage nach Erhalt
<input type="checkbox"/> Traineeship Certificate (After the Mobility, Learning Agreement)	1 Woche nach Erhalt
<p><b>Achtung!!!</b> Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Rate (20 Prozent der Gesamtförderung).</p>	

**Achtung!!!** Der Mobilitätzuschuss muss ggf. zurückgefordert werden, wenn die obligatorischen Dokumente nicht fristgerecht im International Office eingereicht und die vorgeschriebene Anzahl an ECTS pro Semester nicht erbracht wurde!