

Checkliste für ein Studiensemester im Ausland im Rahmen von PROMOS

Vor der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Bewilligungsbescheid über Bewerbungsportal	1 Woche nach Erhalt
<input type="checkbox"/> „Stipendienvereinbarung“	2 Woche nach Erhalt
<input type="checkbox"/> Bewerbung an der Gasthochschule	entsprechend den Vorgaben der Gasthochschule
<input type="checkbox"/> Letter of Acceptance der Gasthochschule <input type="checkbox"/> Studienbüro über Auslandsaufenthalt informieren: „Anerkennung von Prüfungsleistungen“ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des jeweiligen Kurs-Verantwortlichen 	vor Beginn der Mobilität
<input type="checkbox"/> „Confirmation of Arrival“	1 Woche nach Mobilitätsbeginn
<p>Achtung!!! Das Vorliegen der genannten Dokumente ist Voraussetzung für die Auszahlung des gesamten Mobilitätzuschusses.</p>	

Während der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> Änderungen im Formular „Anerkennung von Prüfungsleistungen“ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Unterschrift des jeweiligen Kurs-Verantwortlichen 	5 Wochen nach Semesterbeginn an der Gasthochschule

Nach der Mobilität

Einzureichende Unterlagen	Einreichung im International Office bis
<input type="checkbox"/> „Confirmation of Departure“ <input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht für die HOST	1 Woche nach Mobilitätsende
<input type="checkbox"/> „Transcript of Records“	1 Woche nach Erhalt

Achtung!!! Der Mobilitätzuschuss muss ggf. zurückgefordert werden, wenn die obligatorischen Dokumente nicht fristgerecht im International Office eingereicht und die vorgeschriebene Anzahl an ECTS pro Semester nicht erbracht wurde!